様式3－1

令和　　年　　月　　日

大河原町　地域整備課　宛て

個別対話参加申込書

「おおがわら千本桜スポーツパーク整備・維持管理運営事業」の実施方針（案）等に係る個別対話への参加を申込みます。

　　個別対話参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
|  |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |

　（注）５名以内としてください。

　　参加希望日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 希望※ | その他 |
| 2月27日（木） |  | ☐ | 午前 | ☐ | 午後 | ☐ | どちらでもよい |
| 2月28日（金） |  | ☐ | 午前 | ☐ | 午後 | ☐ | どちらでもよい |

　　※「第１希望」「第２希望」を記載してください。

様式3－2

令和　　年　　月　　日

大河原町　地域整備課　宛て

個別対話の議題

「おおがわら千本桜スポーツパーク整備・維持管理運営事業」の実施方針（案）等に係る個別対話について、希望する議題は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 議題 | 資料名 | 該当箇所（頁・項目） | 確認したい内容 | 趣旨・理由 | 公表可否 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |

（注１）記入欄が足りない場合は、追加してください。

（注２）個別対話を希望する議題のうち、優先度の高いものから「№」の上から順に記載してください。議題の記載のない事項及び技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

（注３）「資料名」及び「該当箇所」の欄は、実施方針等の各資料から該当する部分を記載してください。

（注４）「確認したい内容」及び「趣旨・理由」の欄は、可能な限り具体的に記載してください。

（注５）「公表可否」の欄について、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準書等の変更等が生じる場合は、本町は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。